



FICHE D'INSCRIPTION PERISCOLAIRE

2021-2022

Centre de loisirs :

Numéro de dossier :

ENFANT

NOM: _____	Prénom: _____	Classe: _____	Fille <input type="checkbox"/>	Garçon <input type="checkbox"/>
Né(e) le: _____	Ecole: _____			

DOSSIERS (un par enfant)

Dossier d'inscription	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Vaccins	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Attestation d'assurance	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Attestation CAF si non résident dans la loire	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Prélèvement SEPA	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
RIB	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Chèque de caution si pas en prélèvement	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
PAI si nécessaire	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

INSCRIPTION PERISCOLAIRE

occasionnellement *1

Accueil MATIN

	7h-7h30	7h30-8h00	8h00-8h30	a l'année	au mois*2	s. paire	s.impaire
LUNDI							
MARDI							
JEUDI							
VENDREDI							

*1 les inscriptions occasionnelles se font en cours d'année sous réserve de place disponible

*2 en cas d'inscription au mois, indiquez la ou les dates ci-dessous:

Accueil SOIR

	16h30-17h00	17h00-17h30	17h30-18h00	18h00-18h30	18h30-19h00	a l'année	au mois*	s. paire	s.impaire
LUNDI									
MARDI									
JEUDI									
VENDREDI									

* en cas d'inscription au mois, indiquez la ou les dates ci-dessous :

INSCRIPTION MERCREDI

occasionnellement*1

MERCREDI

	MATIN	APRES MIDI	REPAS	a l'année	au mois*2	s. paire	s.impaire
MERCREDI							

*1 les inscriptions occasionnelles se font en cours d'année sous réserve de place disponible

*2 en cas d'inscription au mois, indiquez la/ les date(s) dans la case

Nous certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur et du fonctionnement du service périscolaire, et nous engageons à respecter toutes les clauses.

En cas de modification, nous nous engageons à informer l'équipe d'animation selon les modalités d'annulation ou de réservation précisées dans le règlement intérieur

A : _____ Le : _____ Signatures des responsables légaux: